PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Octubre de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2477209
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 2477209 del año 2021**

JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.720.089 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTE Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($29.539.162.00)** M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS ($3.773.726.00) Mda/Cte b**). Seis (6) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, cada uno por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte.** c) Un (1) último pago por el mes de diciembre correspondiente a Dieciocho (18) días por valor de **DOS MILLÓN TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DOCE PESOS ($2.342.312.00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de ahorros **No. 52418666013 de Bancolombia**., cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa **SENA Emprende Rural SER** en el **Centro Agroempresarial y Acuícola** de la **Regional Guajira**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización de los programas de formación en los Corregimientos y veredas asignados en el 2021. Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: **2398004 - I**mplementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras. **2412065** - Implementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras. **2412092** - Emprendimiento en apicultura.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes concertados para cada Ficha. **Ficha1: 2398004** **Ficha2: 2412065** **Ficha3: 2412092**
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1. Se realizó sensibilización en la Vereda Farías del Municipio del Molino y la Vereda el Quemao del Municipio de Villanueva para el Programa Implementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras. 2. Se realizó sensibilización en el corregimiento de Carretalito del Municipio de Barrancas para el Programa Emprendimiento en apicultura. Registro y verificación de listas de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices a los programas curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y	Registro de Matrícula diligenciada y Ficha de Caracterización diligenciada, firmadas y entregadas en la oficina de administración de documentos de la formación, adjuntos a este informe. Instrumentos de evaluación aplicados. (Se presentan instrumentos aplicados con una muestra de 5

		socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de trabajo en casa de forma virtual y presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco del aislamiento preventivo. De acuerdo decreto 457 de 2020 Aislamiento obligatorio.	aprendices por cada ficha).
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. ok	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. **73321499 -** Implementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras. **Ficha: 2398004** **Fecha de Inicio:** 23/08/2021 **Fecha Final:** 11/10/2021 **Duración:** 120 Horas **Horas Técnico**: 120 **Lugar de ejecución:** Municipio del Molino **Días:** Lunes y Martes **Población:** Jóvenes Vulnerables. **Competencia Desarrollada:** **270401064** Manejar praderas	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados. Juicios Evaluativos (Quienes los hicieron en el mes)

		según criterios agronómicos y normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:** 28 **Estado:** Formación. **Horas Ejecutadas en el mes:** 24. **73321499 -** Implementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras. **Ficha: 2412065** **Fecha de Inicio:** 08/09/2021 **Fecha Final:** 27/10/2021 **Duración:** 120 Horas **Horas Técnico**: 120 **Lugar de ejecución:** Municipio del Villanueva. **Días:** Miércoles y Jueves. **Población:** Jóvenes Vulnerables. **Competencia Desarrollada:** **270401064** Manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad Vigente. **Aprendices** **Matriculados:** 30 **Estado:** Formación. **Horas Ejecutadas en el mes:** 56. **03000143:** Emprendimiento En Apicultura. **Ficha: 2412092** **Fecha de Inicio:** 10/09/2021 **Fecha Final:** 10/12/2021 **Duración: 288 Horas** **Horas Técnico: 208** **Horas emprendimiento: 80** **Lugar de ejecución:** Municipio de Barrancas. **Días:** Viernes y Sábado. **Población:** Jóvenes Vulnerables. **Competencia Desarrollada:** **270501065** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Aprendices** **Matriculados:** 28 **Estado:** Formación. **Horas Ejecutadas en el mes:**	

		80. **Total Horas ejecutadas en el mes de Agosto: 160.**	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de la siguiente ficha. **2412065 -** Implementación de buenas prácticas ganaderas En fincas lecheras, en la Vereda el Quemao del Municipio de Villanueva.	Juicio de evaluación: Ficha: **2412065.**
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas: **Ficha1: 2398004** **Ficha2: 2412065** **Ficha3: 2412092** Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.	Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus. Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Reporte de juicios evaluativos Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividad relacionada con esta obligación.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reporto la movilización a los ambientes de aprendizaje de las fichas **2412065, 2412092,** en las veredas el Quemao en el municipio de Villanueva y en la vereda de Carretalito, Municipio de Barrancas la Guajira.	Informe de legalización de viatico - orden de viaje # 36121.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

	Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En SOFIA plus se realizó Verificación y Matricula del total de aprendices, Creación de ruta de aprendizaje, Asociación a la ruta de las siguientes fichas: **Ficha1: 2398004** **Ficha2: 2412065** **Ficha3: 2412092**	Listado de verificación de la totalidadde los aprendices seleccionados en estado matriculado. Proyecto formativo aprobado y publicado. Pantallazos de Ruta de aprendizaje creada. Listado de Aprendices Asociados a la ruta. Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los Reporte de juicios evaluativos adjuntos a este informe. **Ficha1: 2398004** **Ficha2: 2412065** **Ficha3: 2412092**
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	**1.** Participación en la **AGROFERIA EMPRESARIAL REGIONAL EN MARCO DEL DIA DE LA MUJER RURAL** - efectuada el día 15/10/2021. **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", ICA, ADR, ALCADIA DE BARRANCAS, EJERCITO NACIONAL, FONDEBA, CORPOGUAJIRA, EL CAMPO EMPRENDE, UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA.** **1.** Participación en el **2do MERCADO CAMPESINO Y FERIA EMPRESARIAL -** efectuada el día 30/10/2021. **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", ALCADIA DE DISTRACCION, AUNAP, ADR, CAICEMAPA, SANTA ROSA DE PULGAR, UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA.** .	Fotografía y pantallazos subido al DRIVE. Carpeta de Otras Actividades mes de Octubre.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación

17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	Se realizó el proceso de Inducción y concertación de horario en la Vereda de Farías en el municipio del Molino, Vereda del Quemao en el municipio de Villanueva, en el corregimiento de Carretalito en el municipio de Barrancas. Se desarrollaron las guías de aprendizaje y no se requirió hacer planes de mejoramiento.	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Guías de aprendizaje Acta de concertación de horario y proceso de inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	28621	Fonseca - Villanueva - Vereda El Quemao – Villanueva - Fonseca.	29/09/2021	29/09/2021
2.	28621	Fonseca - Villanueva - Vereda El Quemao – Villanueva - Fonseca.	30/09/2021	30/09/2021

3.	36121	Fonseca - Villanueva - Vereda El Quemao – Villanueva - Fonseca	20/10/2021	20/10/2021
4.	36121	Fonseca - Villanueva - Vereda El Quemao – Villanueva - Fonseca	21/10/2021	21/10/2021
5.	36121	Fonseca - Barrancas - Corregimiento de Carretalito – Barrancas - Fonseca.	22/10/2021	22/10/2021
6.	36121	Fonseca - Barrancas - Corregimiento de Carretalito – Barrancas - Fonseca.	23/10/2021	23/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No 9425431561, por el valor de $203,400 realizado por APORTES EN LINEA correspondiente al pago de salud y Arl del mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0)

Cordialmente,

JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 12.720.089

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2477209 del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola